

MATKAKULUKORVAUSHAKEMUS

Anottava summa _____

Hakijan nimi _____ Sosiaaliturvatunnus _____ - _____

Oppiarvo _____ Nykyinen virka/toimi _____

Oppiaine/laitos _____ Puh. toimeen _____ Puh. kotiin _____

Kotiosoite _____ s-posti _____

Hakija suorittaa seuraavaa tutkintoa:

erikoislääkäarin tutkinto

tohtorin tutkinto

erikoishammaslääkäarin tutkinto

terveystieteiden lisensiaatin tutkinto

Olen työsuhteessa Turun yliopistoon matkan aikana

Jatkotutkintoon ilmoittautumisvuosi _____ Arvioitu valmistumisajankohta _____

Väitöskirjatutkimus rekisteröity _____ / _____ (tohtorin tutkintoa suorittavat täyttävät)

Kongressin/symposiumin/kokouksen/tutkijakurssin nimi ja järjestäjä (kongressin/kokouksen/kurssin ohjelma liitteenä)

Ajankohta, maa ja paikkakunta

Arvio matkan kokonaiskustannuksista eriteltynä (matkakulut, majoituskustannukset, mahdolliset osallistumismaksut)
Huom! Ei päivärahoja

Muu matkaa varten saatu tai haettu rahoitus: Mistä ja kuinka paljon?

Hakija pitää tilaisuudessa suullisen esityksen

poster-esitys

Hakija ei pidä tilaisuudessa esitystä

Tutkijakurssi

Hakijan abstrakti hakemuksen liitteenä

Abstrakti lähetetään myöhemmin

Päiväys

Allekirjoitus

**MATKAKULUKORVAUS MYÖNNETÄÄN VAIN YLIOPISTON KIRJOILLA OLEVILLE JATKO-
OPISKELIJOILLE**

LIITTEET:

1. Kongressin/symposiumin/kokouksen/tutkijakurssin ohjelma
2. Lyhyt selvitys tutkimuksen tämänhetkisestä vaiheesta sekä perustelu sille, miksi hakija katsoo olevansa oikeutettu matkakulukorvauksen saaja
3. Julkaisuluettelo, ilmoitus myös siinä tapauksessa, ettei julkaisu ole

MATKAKULUKORVAUKSEN KÄYTTÖÄ KOSKEVAT OHJEET

- **Jatko- ja tutkijankoulutuksen matkakulukorvaus voidaan myöntää vain Turun yliopiston kirjoilla oleville opiskelijoille ja sen käytön tulee perustua todellisiin kustannuksiin, joista on esitettävä tositteet.**
- Matkakulukorvausta voidaan käyttää joko ammatilliseen tai tieteelliseen jatkokoulutukseen.
- Matkakulukorvauksesta ei makseta päivärahoja, ts. koulutettavan on itse vastattava ravinto- yms. kustannuksista kurssin aikana tai hankittava niitä varten rahoitus muualta.
- Yliopiston palveluksessa oleville jatko-opiskeluun liittyvät matkat laskutetaan Traveliin tehdyn matkalaskun kautta.
- Voidaan myöntää myös sellainen matkakulukorvaus, joka vain osittain kattaa matkan kustannukset.
- Henkilön, jolle on myönnetty matkakulukorvaus, tulee matkan jälkeen esittää tiedekunnalle kahden kuukauden kuluessa täytetty AR-lomake tai matkalasku, jonka liitteenä ovat alkuperäiset kuitit matka- ja majoituskustannuksista sekä mahdollisista osallistumiskustannuksista ja muista kuluista.
- HUOM! lentolippujen kannat on liitettävä mukaan.
- Osallistumismaksun osalta on kongressiesitteen tms. asiakirjan avulla selvítettävä, mitä se sisältää. Osallistumismaksuun mahdollisesti sisältyviä ateriaita ei korvata.
- Mikäli tohtorin tutkintoa suorittava hakija ei ole liittänyt tutkimusabstraktia hakemukseen tulee se toimittaa viimeistään AR-lomakkeen tai matkalaskun palautuksen yhteydessä.
- Matkakulukorvaus voidaan myöntää myös tutkijakursseihin osallistumiseen.
- Matka on tehtävä kokonaisuudessaan sen aikavälin sisällä, jota kyseinen hakukierros koskee, eli matkan on sekä alettava että loputtava tämän aikavälin puitteissa.